

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПНО  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка» \_\_\_\_\_ Л.Р. Салахова  
«01» февраля 2022 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
«01» февраля 2022 г. № 01

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка» \_\_\_\_\_ И.Г. Сиафетдинов  
«01» февраля 2022 г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на  
общем собрании работников от  
«01» февраля 2022 г.  
Протокол № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ о музыкальном зале**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

### **1. Общие положения**

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- творческая мастерская.

1.2. В своей деятельности музыкальный зал руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка»,
- «Декларация прав ребенка»,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»,
- Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,

1.3. Основными направлениями работы музыкального зала является:

- Организация образовательной деятельности с (ООД).
- Сбор музыкально-педагогической информации: издания в журналах, газетах, из опыта работы.
- Стимулирование творчества детей через организованную образовательную деятельность, участие в конкурсах разного уровня, организацию работы с родителями (законными представителями).
- Стимулирование творчества сотрудников, обеспечение их участия в конкурсах и мероприятиях разного уровня.
- Работа над самообразованием и самосовершенствованием.
- Накопление музыкально-методического репертуара, наглядного

- раздаточный материал, материала по театральному искусству.
- Создание положительной психо-эмоциональной атмосферы музыкальных занятиях.

1.4. Музыкальный зал ДОУ работает на основании годового, перспективного календарного планов.

## 2. Организация педагогического процесса

2.1. Музыкальный руководитель проверяет состояние оборудования музыкального зала, пополняет наглядные и учебные пособия, готовит необходимую документацию. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей и санитарно – гигиенических требований программы, согласно инструктивно – методического письма МО РФ № 65/23 – 16 от 04.03.2000 г.

## 3. Оборудование музыкального зала

- 3.1. Расписание работы музыкального руководителя.
- 3.2. Музыкальные инструменты (фортепиано, синтезатор, ).
- 3.3. Стулья по количеству детей.
- 3.4. Шкафы для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- 3.5. ТСО: микрофон, микшерный пульт, активные колонки, проектор, музыкальный центр, CD-диски.
- 3.6. Раздаточный материал.
- 3.7. Наглядный материал.
- 3.8. Дидактические игры.
- 3.9. Картины сюжетные, предметные.
- 3.10. Мягкие игрушки.
- 3.11. Атрибуты к играм.
- 3.12. Атрибуты к театральным играм. Разновидность театра.
- 3.13. Игрушки.
- 3.14. Конспекты занятий, консультаций, сценарии праздников и развлечений.
- 3.15. Методические пособия, методическая литература.

## 4. Документация и ее ведение

- 4.1. Должностная инструкция музыкального руководителя.
- 4.2. ООД.
- 4.3. Перспективный и календарный планы работы во всех возрастных группах с лексическим материалом УМК по обучению двум государственным языкам, НРК.
- 4.4. Положение о музыкальном зале ДОУ.
- 4.5. Годовой план работы ДОУ.
- 4.6. Материалы по модели конечного результата.

Ірошнуровано/Іронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) листа(ов)  
Заведуючий МАДОУ  
№29 Сиафетдинова И.Г.

